



Comunicazione n. 266

Menaggio, 10 aprile 2025

Ai coordinatori delle classi quinte
Ai docenti
Alla D.S.G.A.
Al personale ATA
All'ufficio alunni
Sedi di Menaggio e Porlezza

OGGETTO: Esame di Stato 2024-2025 - Documento del Consiglio di Classe (15 maggio).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, entro il 15 maggio 2025 i consigli delle Classi quinte devono elaborare, un documento che espliciti i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Nella redazione del Documento si raccomanda di tener conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota prot. n. 10719 del 21 marzo 2017 quindi né nella parte comune del documento, né nei programmi svolti, né nella relazione del docente dovrà essere fatto alcun riferimento dei nominativi dei ragazzi e/o della presenza di alunni BES. Tutte le informazioni relative agli studenti BES vanno invece inserite in una relazione, allegata al Documento del 15 maggio della classe di appartenenza, ma non affissa all'albo. Tale allegato va esclusivamente consegnato alla Commissione degli Esami di Stato, al fine di dare un profilo chiaro della situazione dello studente e per fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'Esame di Stato

Per la stesura del documento del Consiglio di Classe si procederà in questo modo:

1. durante i consigli delle classi quinte che si terranno dal 02 al 07 maggio 2025 i docenti presenteranno la prevista relazione ed il programma svolto nella loro disciplina (o nelle loro discipline) - che è parte integrante del documento del 15 maggio - attenendosi ai punti indicati nella scaletta del documento reperibile sul sito dell'istituto - sezione modulistica - "relazione docenti classi quinte documento 15 maggio 2025" e "ML 2 08 programma svolto"; quindi approveranno la **parte comune del documento** predisposta dal **coordinatore**;
2. durante le medesime riunioni saranno presentati dal coordinatore di classe i documenti riservati degli alunni BES predisposti dal coordinatore in collaborazione con tutti i docenti della classe;
3. entro il giorno **10 maggio i singoli docenti** consegneranno via e-mail al coordinatore di classe copia informatica in formato pdf della loro relazione e del programma svolto (senza la firma degli studenti) con le seguenti caratteristiche: carattere arial, dimensione 12 e facendo attenzione ad eliminare tutti gli spazi bianchi inutili; inoltre consegneranno all'ufficio alunni copia cartacea del programma con firma del docente e di due alunni
4. entro la mattinata del giorno **13 maggio**, il **coordinatore di classe** procederà all'assemblaggio del documento e lo consegnerà via e-mail, in formato pdf, all'indirizzo email: COIS00100G@ISTRUZIONE.IT per il protocollo e la firma del D.S.:
 - a) **ML 2-24 - Documento del Consiglio di Classe;**
 - b) **eventuali fascicoli riservati degli alunni BES su apposito modello predisposto dall'istituto.**

Eventuali ulteriori indicazioni da parte del M.I.M. saranno comunicate a tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Perticarò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993