



All'Albo e sito web
Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO FORMATORE PER
L'ATTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RIVOLTI AI LAVORATORI
DELL'ISTITUTO (D.lgs 81/08 integrato dal D. Lgs. 106/2009)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 09/02/2024 con Delibera n.75;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – con particolare riferimento all'art. 36 e 37;

DATO ATTO che, a seguito di ricognizione interna, si rende necessaria la formazione generale obbligatoria per i lavoratori e per le figure dei preposti;

VISTA la necessità di provvedere alla formazione obbligatoria, in considerazione dell'importanza della materia per la sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai lavoratori neoassunti e/o che non hanno effettuato nessuna formazione specifica;

VISTO il Decreto Interministeriale 06/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che detta i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente

dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:

a) ricognizione di personale interno a questa Istituzione o ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Perticarò, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DISPONE

Il presente Avviso di selezione diretto al conferimento di un incarico per esperto formatore con competenze certificate, per la realizzazione dei corsi di Formazione generale e specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolta a tutto il personale scolastico (docenti e ATA) da realizzarsi nell'anno scolastico 2024/2025 come di seguito indicato:

- CORSO DI AGGIORNAMENTO BASE LAVORATORI – 8 ore
- CORSO PREPOSTI – 8 ore
- CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI – 6 ore
- CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP – 20 ore

requisiti e titoli richiesti:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (ALLEGATO "A"), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso l'Istituto.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del 11 gennaio 2025**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: cois00100g@istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Assieme alla domanda il candidato presenterà:

- il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- l'ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione del candidato.

4. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

8. Nell'oggetto della mail o sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Avviso di selezione per Formatore nei corsi di sicurezza per lavoratori".

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata per l'a.s. 2024/2025 a partire dalla data di stipula del contratto/lettera di incarico. la proroga dello stesso è possibile solo per cause non dipendenti dall'esperto selezionato e va effettuata per iscritto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione dei corsi già avviati.

Compiti del formatore

il formatore individuato dovrà:

- tenere le lezioni: formare/aggiornare i dipendenti circa i possibili rischi dell'ambiente lavorativo in cui operano fornendo indicazioni sulle strategie di prevenzione dei rischi medesimi;
- Predisporre il materiale didattico idoneo alle attività formative;
- Preparare ed effettuare la correzione dei test di verifica per ciascun modulo generale e specifico;
- Tutoraggio ai partecipanti;
- Curare la tenuta del registro delle presenze dei corsisti, verificando in itinere e a conclusione del corso il raggiungimento della frequenza minima richiesta, ai fini della validità del corso e la successiva attestazione finale.
- Curare l'emissione dell'attestazione finale per ciascun corsista in collaborazione con l'Istituzione scolastica.

3. I Corsi si potranno tenere sia in presenza sia in modalità telematica sincrona, secondo le indicazioni dell'Istituto. Lo svolgimento in modalità telematica sincrona prevede l'utilizzo della piattaforma istituzionale in adozione presso l'Istituto.

criteri di valutazione e comparazione delle domande

1. Il possesso dei requisiti, delle competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito indicati:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea Magistrale Specifica, attinente il settore di pertinenza dell'avviso	Votazione fino a 100/100 punti 24 Votazione 110/110 e lode punti 30	MAX 30 punti
	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Si valuta 1 solo titolo - punti 15	MAX 15 punti
	Corsi attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni corso	MAX 10 punti
Esperienza Professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza acquisita come docente in corsi di formazione sulla sicurezza e come RSPP	Esperienza come docente in corsi di formazione sulla sicurezza specifici per personale scolastico (3 punti per ogni corso)	MAX 15 punti
		Esperienza come RSPP nelle scuole, 5 punti per esperienza (si valuta 1 incarico per anno)	MAX 30 punti

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle istanze dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine la graduatoria diventerà definitiva. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida e corrispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ai. conferimento di incarico a personale dipendente di questa istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica tramite lo strumento delle collaborazioni plurime;
 - b. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto privato esterno.
3. Pertanto le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:
 - personale dipendente interno a questa istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
 - personale dipendente di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
 - Personale esterno appartenente ad altre PA (contratto di prestazione d'opera);
 - Personale esterno (contratto di prestazione d'opera);
4. A parità di punteggio verrà individuato il candidato anagraficamente più giovane.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1.I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso per ciascuna ora di docenza del formatore è pari a 41,32 euro lordo dipendente, secondo le previsioni del D.I. 326/95.

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto al formatore incaricato al termine delle attività previste, in base alle ore effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico e gli attestati finali.

Trattamento dei dati personali

1.Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Ezio Vanoni" di Menaggio, con sede in Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – C.F. 84004690131, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cois00100g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati RE UE 2016/679 è l'Ing. Luca Corbellini.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

E' stato individuato Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Perticaro, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione del candidato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Perticaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa