



Oggetto: INTEGRAZIONE DIRETTIVA RELATIVA A OBIETTIVI E INDIRIZZI DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI A.S. 2020-21 DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. VANONI" –MENAGGIO (CO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTA la vigente contrattazione integrativa d'istituto;
- VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20-2020/21/2021/22;
- VISTO la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi a.s. 2020-21, prot. n. 4319/l.2 del 11 settembre 2020;
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020;
- VISTE le disposizioni della nota m_pi. AOODIPT.REGISTROUFFICIALE.U.001990 del 5 novembre 2020;
- CONSIDERATO di adottare ulteriori misure di contenimento del contagio su aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità (cd. "zone rosse") e da un livello di rischio alto;
- CONSIDERATO di assicurare la funzione dell'Istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, sentiti gli organi collegiali, quanto amministrativo;
- VERIFICATO la possibilità del personale assistente amministrativo di svolgere la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM;

DETERMINA

per il periodo dal 9 novembre 2020 al 3 dicembre 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM 3 novembre 2020;
- il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico;

- il personale collaboratore scolastico, non potendo svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM 3 novembre 2020, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica istituzionale cois00100g@istruzione.it

Le comunicazioni con la dirigenza possono avvenire tramite l'email: dirigente@istitutovanonimenaggio.edu.it.

I servizi amministrativi afferenti alle diverse aree saranno contattabili tramite email seguenti:

- DSGA dsga@istitutovanonimenaggio.edu.it
- area contabilità: ufficiocontabilita@istitutovanonimenaggio.edu.it
- area personale: ufficiopersonale@istitutovanonimenaggio.edu.it
- area alunni: ufficioalunni@istitutovanonimenaggio.edu.it

Per le esigenze di stretta necessità ed urgenza ed indifferibili da svolgere in presenza si procederà su appuntamento.

Le ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvio Catalini

firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate