



DETERMINA A CONTRARRE

Determina a contrarre per la selezione di n. 1 accompagnatore per studentesse e studenti per stage all'estero per una delle seguenti destinazioni: CIPRO, FRANCIA, IRLANDA, MALTA, GRECIA, UNGHERIA, GERMANIA, SPAGNA – PROGETTO ERASMUS + VET “ENTERPRISE”, finanziato dal Programma Erasmus + VET – Call 2019 Round KA1 – Learning Mobility of Individuals KA102.

Codice progetto: 2019-1-IT01-KA102-007132 - CUP: B48H19004960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;

VISTA La Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 delibera del Consiglio d’Istituto n. 398 del 22/01/2019;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “*ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*”;

CONSIDERATO che per l’anno scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all’individuazione di n. 1 docente aderente al progetto di rete per assolvere al compito di accompagnare gli studenti/studentesse destinatari di borse di studio di mobilità A.S. 2020/21 per stage all’estero finanziati dal Programma Erasmus + VET, progetto “*ENTERPRISE – ENTrepreneurship in Tourism Enforcing Relationship and PRomoting Internship in Europe*”, da svolgersi nel periodo estivo, con queste probabili destinazioni dell’UE: CIPRO, FRANCIA, IRLANDA, MALTA, GRECIA, UNGHERIA, GERMANIA, SPAGNA. ENTERPRISE - ENTrepreneurship in Tourism Enforcing Relationship and PRomoting Internship in Europe – ERASMUS + - VET Vocational Education and Training
VISTO il DLgs 18 aprile 2016 n. 50 art.61 e ss.mm.ii. recante “*Disposizioni e procedure per bandi di gara aperti.*”;

DETERMINA

L'avvio della procedura della procedura aperta di selezione Bando per la selezione di n. 1 accompagnatore per studentesse e studenti per stage all'estero per una delle seguenti destinazioni: CIPRO, FRANCIA, IRLANDA, MALTA, GRECIA, UNGHERIA, GERMANIA, SPAGNA – PROGETTO ERASMUS + VET “ENTERPRISE”, finanziato dal Programma Erasmus + VET – Call 2019 Round KA1 – Learning Mobility of Individuals KA102 Codice progetto: 2019-1-IT01-KA102-007132 - CUP: B48H19004960001, secondo i principi di imparzialità, trasparenza, finalizzato all'accertamento delle capacità tecniche e professionali dell'esperto esterno e del tutor da selezionare per la realizzazione del modulo in oggetto.

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 accompagnatore degli studenti/studentesse in mobilità all'estero, per una delle seguenti destinazioni: CIPRO, FRANCIA, IRLANDA, MALTA, GRECIA, UNGHERIA, GERMANIA, SPAGNA (n. 1 accompagnatore per destinazione) per 1 settimana nel periodo scelto per la mobilità durante il periodo estivo e con partenza insieme agli studenti.

Al termine delle selezioni, ciascun istituto facente parte della rete, costituirà una propria graduatoria a cui il consorzio potrà attingere in caso di necessità. Le attività si svolgeranno nel periodo estivo. A parità di punteggio, si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti condizioni: docente a tempo indeterminato.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna meta richiesta a condizione che il curriculum della candidata/del candidato selezionato sia rispondente ai requisiti di ammissibilità e di professionalità richiesti dal bando.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli specificati nel curriculum all'atto dell'eventuale nomina.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente ad attivare una nuova procedura di selezione di candidature nel caso in cui non vi siano candidature ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola o non si presentino candidature interne all'istituto scolastico.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE

Secondo quanto indicato dal progetto gli accompagnatori hanno il compito di:

- a) Facilitare le pratiche di imbarco;
- b) Gestire il gruppo nello spostamento dall'aeroporto di partenza (dove accoglierà i ragazzi) alla destinazione;
- c) Supportare il tutor dell'hosting partner nello smistare i ragazzi nelle rispettive abitazioni, accertandosi che le stesse siano rispondenti agli standard concordati con l'hosting partner;

- d) Presenziare al primo incontro dei ragazzi con l'hosting partner per facilitare il corretto trasferimento di informazioni (legate alla quotidianità dei ragazzi: orari e posizionamento farmacie, medico, ospedale, mezzi pubblici, altri servizi ritenuti utili per un soggiorno in pieno confort, modalità di raggiungimento dei luoghi di lavoro, usi e costumi locali, regole comportamentali);
- e) Far visita alle aziende che ospitano i ragazzi per sincerarsi che le mansioni affidate ai tirocinanti (e gli eventuali strumenti/dispositivi assegnati) siano in linea con quanto contenuto nei Learning
- f) Agreement e siano rispettose delle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- g) Verificare l'operatività dell'hosting partner nella prima settimana di permanenza dei ragazzi all'estero;
- h) Redigere un rapporto rispetto al loro operato, rapporto che sarà vagliato dal Gruppo di Gestione al fine di affinare le ulteriori azioni di mobilità che potrà in essere nell'ambito del Piano di Sviluppo Europeo di ENTERPRISE.

COMPENSI E COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Per lo svolgimento dell'incarico di accompagnatore non sono conferiti compensi.

Il programma ERASMUS + VET che finanzia il progetto mette a disposizione risorse che coprono i seguenti costi:

- vitto e alloggio durante il periodo all'estero di 1 settimana;
- viaggio di andata e ritorno;
- trasporti locali

L'ente promotore si fa interamente carico dell'organizzazione e della gestione finanziaria corrispondendo al partner estero gli importi dovuti per la copertura delle spese di vitto, alloggio acquistando direttamente i titoli di viaggio per gli accompagnatori.

L'Istituto, quale titolare dei dati inerenti al presente bando, con riferimento alle disposizioni, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo GDPR n.2016/679 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, informa che i dati contenuti nelle domande saranno trattati solo ai fini istituzionali e per la gestione dell'attività concorsuale.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2015 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto istruzione superiore I.I.S. "Ezio Vanoni" di Menaggio (CO).

Il presente provvedimento viene pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, al seguente Indirizzo:

<http://www.istitutovanonimenaggio.edu.it/Nuovosito/>

Si chiarisce che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Silvio Catalini
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005
S.M.I. e norme collegate