



Oggetto: **Determina a contrarre – Aprile 2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista determina a contrarre tramite affidamento diretto prot. n. 5649/VI.10 del 12.09.2023;
- Visti gli atti in possesso della scuola, relativi all'indagine di mercato informale;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75/2024 del 09 Febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024
- Vista la richiesta agli atti, per il conseguimento dei fini e la realizzazione delle attività di cui al PTOF;
- Verificato di non poter provvedere alla richiesta della fornitura mediante Convenzioni CONSIP in quanto non presente;

DETERMINA

1) di affidare direttamente, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, la fornitura di:

12 BOTT	ACETO DI VINO
1 TAV.	CIOCCOLATO BIANCO
1 TAV.	CIOCCOLATO FONDENTE
5KG	FARINA DI SEMOLA DI GRANO DURO
10KG	FARINA DI SEMOLA RIMACINATA
10LT	SALSA DI POMODORO
10KG	ZUCCHERO SEMOLATO
4KG	BURRO
1	LIEVITO DI BIRRA FRESCO
3KG	CAFFÈ MARR QUALITÀ ROSSA
1BUSTA	GRANA MIX
1CARTONE	CREMA DI LATTE LUNGA CONSERVAZIONE
10KG	FARINA "00"
180	UOVA
1 VASC.	GELATO AL CAFFÈ
20LT	STOVILMATIC PLUS

alla ditta **MARR S.p.a.** - Via Marconi, 18 22010 Moltrasio (CO), codice CIG **B0FA715151**

2) di affidare direttamente, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, la fornitura di:

1KG	SEDANO
1KG	CAROTE
250GR	PREZZEMOLO
1KG	POMODORINI CILIEGINO
500GR	ZUCCHINE
500GR	MELANZANE
4 BULBI	AGLIO
1 KG	CIPOLLE

alla ditta **ORTOFRUTTA MORELLI** – Mese (SO), codice CIG **B0FA626C13**

con imputazione della spesa pari ad € 370,00+IVA all'attività A.3.2 "Attività Istituto Alberghiero" del Programma Annuale 2024, nel rispetto degli obblighi di cui a normativa vigente in materia di DURC e tracciabilità dei flussi, ne prevede la necessaria copertura finanziaria.

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 370,00+IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reggente Prof. Domenico Gianfrancesco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Domenico Gianfrancesco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate