


Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO		

ANNO SCOLASTICO	2022/2023
CLASSE	4° D SIA
MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	GIULIA GALLI

Libro di testo: MASTER 3 – Boni, Ghigini, Robecchi – Scuola&Azienda

CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI. BILANCIO D'ESERCIZIO

Lezione 1: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento

Lezione 2: L'inventario dei valori finanziari: le disponibilità liquide, i debiti e i crediti

Lezione 3: Le scritture di integrazione: i crediti e i debiti da liquidare

Lezione 4: Il trattamento di fine rapporto

Lezione 5: I ratei attivi e passivi

Lezione 6: I fondi per rischi e oneri

Lezione 7: L'inventario delle rimanenze e le scritture di rettificazione

Lezione 8: I risconti attivi e passivi

Lezione 9: L'inventario dei fattori pluriennali e l'ammortamento

Lezione 10: I riepiloghi al Conto economico generale

Lezione 11: La rilevazione del risultato economico e la sua destinazione

Lezione 12: La chiusura generale dei conti

Lezione 13: La struttura del bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale

Lezione 14: Il Conto economico del bilancio d'esercizio

Lezione 15: La formazione dei prospetti del bilancio d'esercizio

Lezione 16: La riapertura dei conti

Lezione 17: Lo storno delle esistenze iniziali di magazzino e dei risconti

Lezione 18: Lo storno dei ratei e delle fatture da ricevere e da emettere

Lezione 19: Il funzionamento dei fondi per rischi e oneri

LA GESTIONE DELLA LOGISTICA AZIENDALE

Lezione 1: La funzione logistica e il Supply Chain Management

Lezione 2: La struttura e le funzioni del magazzino

Lezione 3: Le scorte: tipologie e costi di gestione degli stock

Lezione 4: La politica delle scorte e il just in time

Lezione 5: La funzione approvvigionamenti e i piani di acquisto

Lezione 6: Il lotto economico di acquisto e il punto di riordino

Lezione 7: L'indice di rotazione delle scorte


Lezione 8: La contabilità di magazzino: documenti originari e scritture elementari

Lezione 9: Gli scarichi di magazzino: il metodo del costo medio ponderato

Lezione 10: Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO

Lezione 11: La valutazione delle rimanenze secondo il Codice civile

Lezione 12: Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

Libro di testo: MASTER 4.1 – Boni, Ghigini, Robecchi – Scuola&Azienda

UNITA' A – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI


- Lezione 1: Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali
- Lezione 3: L'acquisizione dei beni strumentali
- Lezione 4: Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili
- Lezione 5: L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
- Lezione 6: L'utilizzazione dei beni strumentali
- Lezione 7: I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali
- Lezione 8: La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso
- Lezione 9: La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita
- Lezione 10: I beni strumentali nel bilancio d'esercizio

UNITA' B – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL MERCATO DEL LAVORO

- Lezione 1: Il fattore lavoro come risorsa strategica dell'impresa
- Lezione 2: Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
- Lezione 3: La pianificazione delle risorse umane
- Lezione 4: La ricerca e la selezione del personale
- Lezione 5: L'assunzione, la formazione e l'addestramento del personale
- Lezione 6: L'amministrazione dei rapporti di lavoro
- Lezione 7: Le forme e gli elementi della retribuzione
- Lezione 8: Il sistema delle assicurazioni sociali
- Lezione 9: Le ritenute fiscali e le detrazioni di imposta
- Lezione 10: La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
- Lezione 11: Le scritture in P.D. relative alle retribuzioni e agli oneri previdenziali e assicurativi
- Lezione 12: Le scritture in P.D. relative al T.F.R
- Lezione 13: Il costo del lavoro
- Lezione 14: Le voci relative al personale nel bilancio d'esercizio

UNITA' D – LE SOCIETA' DI PERSONE

- Lezione 1: La forma giuridica delle imprese: dall'azienda individuale alle società
- Lezione 2: Caratteri generali e la costituzione delle società di persone
- Lezione 3: Il risultato economico dell'esercizio nelle società di persone
- Lezione 4: I finanziamenti dei soci
- Lezione 5: Gli aumenti di capitale sociale
- Lezione 6: Le riduzioni di capitale sociale
- Lezione 7: Il trattamento fiscale delle società di persone

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

UNITA' E – LE SOCIETA' DI CAPITALI E LE COOPERATIVE

- Lezione 1: La società per azioni: caratteri generali
- Lezione 2: La costituzione delle società per azioni
- Lezione 3: L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle S.p.a.
- Lezione 4: Casi particolari di riparto dell'utile d'esercizio
- Lezione 5: La copertura delle perdite d'esercizio
- Lezione 6: Gli aumenti di capitale sociale
- Lezione 7: Le riduzioni di capitale e l'acquisto di azioni proprie
- Lezioni 8: Le riserve: concetto e tipologie
- Lezione 9: L'emissione dei prestiti obbligazionari
- Lezione 10: Il servizio del prestito e gli assestamenti di fine periodo.
- Lezione 12: La fiscalità delle società di capitali: l'IRES e l'IRAP

UNITA' F – IL BILANCIO DELLE SOCIETA' DI CAPITALI

- Lezione 1: Il bilancio d'esercizio: funzioni e principi
- Lezione 2: Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice Civile
- Lezione 3: Lo Stato patrimoniale
- Lezione 4: Il Conto economico
- Lezione 5: La Nota integrativa
- Lezione 6: I criteri di valutazione
- Lezione 8: Bilancio in forma abbreviata e bilancio delle micro-imprese

ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA E CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

EDUCAZIONE CIVICA

Diritti e doveri dei lavoratori

Menaggio, 17 MAGGIO 2023

La docente

Giulia Galli