


Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E VANONI" MENAGGIO 
	Sistema di gestione per la Qualità <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

ANNO SCOLASTICO	2021/2022
CLASSE	4 <sup>a</sup> C AFM
MATERIA	Economia Aziendale
DOCENTE	Antonino DATTOLA

**Autori: Boni – Ghigini – Robecchi**

**Testo: Master 3 e Master 4**

**Casa Editrice: Scuola & Azienda**


**VOL. 3°**

## **UNITÀ F – CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI. BILANCIO D'ESERCIZIO**

- L. 10 – I riepiloghi al Conto economico**
- L. 11 – La rilevazione del risultato economico e la sua destinazione**
- L. 12 – La chiusura generale dei conti**
- L. 13 – La struttura del bilancio d'esercizio**
- L. 14 – Il Conto economico del bilancio d'esercizio**
- L. 15 – La formazione dei prospetti del bilancio d'esercizio**
- L. 16 – La riapertura dei conti**
- L. 17 – Lo storno delle esistenze iniziali di magazzino e dei risconti**
- L. 18 – Lo storno dei ratei e delle fatture da ricevere ed emettere**
- L. 19 – Il funzionamento dei fondi per rischi e oneri**

## **UNITÀ G - LA GESTIONE DELLA LOGISTICA AZIENDALE**

- L. 2 – La struttura e le funzioni del magazzino**
- L. 3 – Le scorte: tipologie e costi di gestione degli stock**
- L. 4 – La politica delle scorte e il just in time**
- L. 5 – La funzione approvvigionamenti e i piani d'acquisto**
- L. 6 – Il lotto economico d'acquisto e il punto di riordino**
- L. 7 – Gli indici di rotazione delle scorte**
- L. 8 – La contabilità di magazzino: i documenti originari e scritture elementari**
- L. 9 – Gli scarichi di magazzino: il costo medio ponderato**
- L. 10 – Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO**
- L. 11 – La valutazione delle rimanenze secondo il Codice civile**
- L. 12 – Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio**

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E VANONI" MENAGGIO 
	Sistema di gestione per la Qualità <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 6 maggio 2022	

## VOL. 4° - Tomo 1

### UNITÀ A – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI


- L. 1 – Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali
- L. 3 – L’acquisizione dei beni strumentali
- L. 4 – Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili
- L. 5 – L’acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
- L. 6 – L’utilizzazione dei beni strumentali
- L. 7 – I costi connessi all’utilizzazione dei beni strumentali
- L. 8 – La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso
- L. 9 – La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita
- L. 10 – I beni strumentali nel bilancio d’esercizio

### UNITÀ B – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL MERCATO DEL LAVORO

- L. 1 – Il fattore lavoro come risorsa strategica dell’impresa
- L. 2 – Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
- L. 3 – La pianificazione delle risorse umane
- L. 4 – La ricerca e la selezione del personale
- L. 5 – L’assunzione, la formazione e l’addestramento del personale
- L. 6 – L’amministrazione dei rapporti di lavoro
- L. 7 – Le forme e gli elementi della retribuzione
- L. 8 – Il sistema delle assicurazioni sociali
- L. 9 – Le ritenute fiscali e le detrazioni d’imposta
- L. 10 – La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
- L. 11 – Le scritture in PD relative alle retribuzioni e agli oneri previdenziali e assicurativi
- L. 12 – Le scritture in PD relative al trattamento di fine rapporto
- L. 14 – Le voci relative al personale nel bilancio d’esercizio

### UNITÀ D – LE SOCIETÀ DI PERSONE

- L. 1 – La forma giuridica delle imprese: dall’azienda individuale alle società
- L. 2 – I caratteri generali e la costituzione delle società di persone
- L. 3 – Il risultato economico dell’esercizio nelle società di persone
- L. 4 – I finanziamenti dei soci
- L. 5 – Gli aumenti di capitale
- L. 6 – Le riduzioni di capitale sociale
- L. 7 – Il trattamento fiscale delle società di persone

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. "E VANONI" MENAGGIO 
	Sistema di gestione per la Qualità <b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 6 maggio 2022	

## **UNITÀ E – LE SOCIETÀ DI CAPITALE E LE COOPERATIVE**

**L. 1 – Le società per azioni: caratteri generali e modelli di governance**

**L. 2 – La costituzione delle società per azioni**

**L. 3 – L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle SpA**

**L. 4 – Casi particolari di riparto dell'utile d'esercizio**

**L. 5 – La copertura delle perdite d'esercizio**

**L. 6 – Gli aumenti di capitale sociale**

**L. 7 – Le riduzioni di capitale sociale**

**L. 8 – Le riserve: concetto e tipologie**

**L. 9 – L'emissione dei prestiti obbligazionari**

**L. 10 – Il servizio del prestito e gli assestamenti di fine periodo**

Menaggio, 04.06.2022

**Il Docente**

**Gli Alunni**

---



---



---