


Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO		

ANNO SCOLASTICO	2022/2023
CLASSE	2E
MATERIA	INFORMATICA
DOCENTE	MANUELA CUSUMANO

ARGOMENTI SVOLTI IN CLASSE


Ripasso del programma del primo anno

Concetti di Base della tecnologia Informatica

- Il computer: concetti generali
- Dentro il computer
- La codifica delle informazioni
- La codifica delle immagini
- La codifica dei suoni
- I supporti di memorizzazione
- Le periferiche di input/output
- Il software
- I linguaggi per comunicare con il computer
- Gli algoritmi

L'uso del computer e la gestione dei file

- Avviare il computer e impostazioni di base
- Elementi del desktop
- Alcuni funzioni del sistema
- I file e le cartelle
- La gestione dei file
- La gestione delle stampe
- Virus e antivirus
- La compressione dei file
- Introduzione ad Android
- Android e le app.

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

Programma del secondo anno

Le reti informatiche navigazione e ricerche:


- **Le reti informatiche**
- **Internet e il suo funzionamento**
- **Navigare in rete**
- **I motori di ricerca e il loro utilizzo**
- **Usare i browser**

Comunicare, condividere e collaborare in rete

- **La posta elettronica (e-mail)**
- **Gestione della posta elettronica**
- **Il cloud computing**
- **Le app di Google nel cloud**
- **Strumenti per comunicare con internet**
- **Blog e forum**
- **Social Network**
- **Wiki**
- **Le tecnologie utili allo studio**

Scrivere un testo con il Computer

- **Conoscere word**
- **Creare un testo**
- **Correggere e modificare un testo**
- **Modificare l'allineamento del testo**
- **Impaginare un documento**
- **Oggetti grafici e immagini.**
- **Copiare e spostare testo**
- **Trova e sostituisci**
- **Formattare il testo**
- **Elenchi puntati e numerati**
- **Le tabelle**
- **Disegnare forme, caselle e linee**
- **La lettera commerciale**
- **Stampa in serie.**
- **Scrivere una relazione**

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 3 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

Creare una presentazione


- Introduzione a Power Point
- Creare una presentazione
- Grafici e oggetti nelle presentazioni
- Animazioni e transizioni nelle presentazioni
- Personalizzare una presentazione

Elaborare Informazioni con il foglio elettronico

- Prime operazioni con Excel
- Modificare i dati in un foglio di lavoro
- Riferimenti assoluti e relativi.
- Calcoli e formule
- Stampa con parametri corretti
- I grafici
- Lavorare con le funzioni
- La funzione logica SE
- La funzione statistica CONTA.SE
- Ordinare e formattare i dati.
- Formulari, ordinamento, subtotali
- Ricerche tramite filtri

Risolvere problemi con algoritmi e programmi

- Coding visuale: scratch
- Strumenti e istruzioni in Scratch
- Esercitiamoci a programmare
- Giochiamo con un robot virtuale con Scratch

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 4 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

ARGOMENTI SVOLTI IN LABORATORIO PRATICO

WRITER (WORD) Breve ripasso del programma del 1° anno


- **Creare un testo**
- **Conoscere writer**
- **Creare un testo**
- **Correggere e modificare un testo**
- **Modificare l'allineamento del testo**
- **Impaginare un documento**
- **Oggetti grafici e immagini**

FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL)

- **Riesaminare le procedure operative di base .**
- **Utilizzare celle: inserire, selezionare, ordinare e modificare celle .**
- **Fogli di lavoro, righe e colonne .**
- **Formattazione di dati: numeri, testo e date.**
- **Formule aritmetiche e funzioni (somma, media, min, max, conteggio, conta vuote, arrotondamento, se, conta se, somma se).**
- **Creazione e modifica di grafici.**
- **Preparazione della stampa.**

STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWERPOINT)

- **Caratteristiche dell'ambiente di lavoro di Power Point**
- **Creazione di una Presentazione: creare, inserire, duplicare, spostare, cancellare slide**
- **Formattazione di una diapositiva; applicare un modello di struttura, inserire sfondi e colori**
- **Formattazione testi e modificare riquadri di testo**
- **Applicare animazioni e transizioni personalizzate ad una presentazione**
- **Elementi grafici: disegnare oggetti, inserire immagini, forme e altri oggetti multimediali.**
- **Creazione di una presentazione ipertestuale: inserire, modificare ed eliminare collegamenti ipertestuali Inserimento di tabelle, note, intestazione e piè di pagina.**
- **Visualizzazione e stampa**

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 5 di 3	I. I. S.S. " E VANONI" MENAGGIO 
	Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO	Versione 05 aprile 2023	

INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE (SCRATCH)

- **Coding visuale: scratch**
- **Strumenti e istruzioni in Scratch**
- **Esercitiamoci a programmare**
- **Giochiamo con un robot virtuale con Scratch.**

EVENTUALI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA / CURRICOLO DIGITALE TRATTATI

Argomenti di Educazione Civica

Media....mente

La mediazione nella soluzione dei conflitti.

Abbiamo creato su classroom un Power Point con 8/10 slide sulla mediazione dei conflitti.

Menaggio, 06/06/2023

FIRMA DEGLI ALUNNI

FIRMA DOCENTE
