


Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 1 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>		

ANNO SCOLASTICO	<b>2019/2020</b>
CLASSE	<b>1^ E</b>
MATERIA	<b>INFORMATICA</b>
DOCENTE	<b>SALVATORE CURRO'</b>

## ARGOMENTI SVOLTI IN AULA

### CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA


- Il computer: concetti generali (I primi calcolatori; Evoluzione del Computer; Hardware e Software; Tipi di computer; I componenti principali di un computer; Prestazioni di un computer)
- Dentro il computer (Entriamo dentro il computer; la scheda madre; La CPU: come funziona; Le memorie veloci di un computer: RAM e ROM; Unità di misura)
- Cenni sui sistemi di numerazione
- La codifica delle informazioni (la codifica dei dati; La codifica dei testi)
- La codifica delle immagini (La digitalizzazione; Risoluzione e dimensione delle immagini)
- La codifica dei suoni
- I supporti di memorizzazione (Le memorie di massa; Il disco fisso o hard disk; I dischi ottici; Altre memorie)
- Le periferiche di input/output
- Il Software (Tipi di software; I sistemi operativi; La GUI; I Software applicativi; La realizzazione dei programmi; L'installazione del Software)
- La formalizzazione dei problemi: gli algoritmi

### OPERARE SU FILE E CARTELLE PER STRUTTURARE E ORGANIZZARE L'ARCHIVIO







- Elementi e caratteristiche dell'interfaccia grafica
- Le diverse tipologie di icone e gli elementi delle finestre
- Gli strumenti per gestire file e cartelle
- Gli strumenti di ricerca per reperire file e cartelle

### ELABORATORE DI TESTI (WORD)

- Creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un file
- Utilizzare gli strumenti per modificare e sostituire parti di testo
- Applicare le procedure operative per la formattazione di base del testo
- Formattare i documenti con elenchi, bordi, sfondi
- Inserire e gestire oggetti grafici, immagini, Clip Art, WordArt, forme e caselle di testo
- Disporre il testo in colonne, fissare le tabulazioni, creare e formattare tabelle

Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015	Modulo lavoro	Pagina 2 di 3	I. I. S.S. "E. VANONI" MENAGGIO 
	<b>Allegato ML 2-08 PROGRAMMA SVOLTO</b>	Versione 21 aprile 2020	

## ARGOMENTI SVOLTI CON DIDATTICA A DISTANZA

ARGOMENTI	TIPOLOGIA DI INTERAZIONE	APPLICATIVI UTILIZZATI
<b>FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare, salvare, aprire, modificare e chiudere una cartella di lavoro</li> <li>➤ Eseguire semplici calcoli ed espressioni con gli operatori matematici</li> <li>➤ Assegnare diversi formati numerici e dimensionare righe e colonne</li> <li>➤ Allineare i dati e applicare i bordi, sfondi e stili cella</li> <li>➤ Eseguire i calcoli con le funzioni SOMMA, CONTA NUMERI, MEDIA, MIN e MAX</li> <li>➤ Gestire le opzioni per impostare la pagina e i parametri di stampa del foglio di lavoro</li> <li>➤ Creare e personalizzare grafici a istogramma, a linee e a torta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ REGISTRO ELETTRONICO</li> <li>➤ PIATTAFORMA DIDATTICA</li> <li>➤ VIDEOLEZIONI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> AXIOS</li> <li> EDMODO</li> <li> GOOGLE MEET</li> </ul>
<b>STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWERPOINT)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gli elementi della finestra di Power Point</li> <li>➤ Operare con le diverse visualizzazioni</li> <li>➤ Applicare i layout adeguati al contenuto della slide</li> <li>➤ Applicare e modificare modelli struttura</li> <li>➤ Elementi grafici: disegnare oggetti, inserire immagini, forme ed altri oggetti multimediali</li> <li>➤ Inserire tabelle, grafici, personalizzare il piè di pagina</li> <li>➤ Stampare utilizzando le diverse opzioni</li> <li>➤ Applicare effetti di animazione e transizione alle diapositive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ REGISTRO ELETTRONICO</li> <li>➤ PIATTAFORMA DIDATTICA</li> <li>➤ VIDEOLEZIONI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> AXIOS</li> <li> EDMODO</li> <li> GOOGLE MEET</li> </ul>

Menaggio, 08 Giugno 2020

IL DOCENTE

*Prof. Salvatore Currò*