



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 /
Fax 0344-30496
cois00100g@istruzione.it - cois00100g@pec.istruzione.it

Prot n. 6025/VII.6

Menaggio, 20 novembre 2020

Dsga Colombini Roberta
Agli atti del progetto "smart class"

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Progetto “*smart class*” Codice CUP: G86J20001340007

Note Miur Prot. AOODGEFID-26342 del 03/08/2020 finanziamento con fondi PNSD - Allegato 1 del Decreto direttoriale 21 luglio 2020, n. 252

INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la nota m_pi AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALI.U.0033100 del 16 novembre 2020 in relazione al finanziamento delle risorse stanziato dall’articolo 120 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle risorse del PON “Per la scuola” (avvisi “smart class”), ai fondi

del Piano Nazionale per la scuola digitale per l'anno 2020;

PRESO ATTO della disponibilità;

DETERMINA

1. di conferire al D.s.g.a. Colombini Roberta, nata a Gravedona (CO) il 21/09/1968 C.F. CLMRRT68P61E151P l'incarico di supporto amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto "smart class" codice identificativo 1028182;

2. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- predisposizione bandi di selezione personale;
- partecipazione commissioni come segretario verbalizzante;
- predisposizione incarichi personale;
- rendicontazione spese piattaforma PNSD - Azioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico, Progettista e collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altra attività che si rendesse necessaria.

3. di preventivare la corresponsione della somma per i titoli e le causali sotto indicati:

Titolo /Codice identificativo progetto	Titolo	Importo spese organizzative e gestionali lordo Stato
<i>Smart class</i> n. 1028182	<i>Incarico di supporto amm.vo/contabile</i>	€ 339,07

Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

4. di imputare le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, alla voce di costo del progetto "Spese organizzative e gestionali", il cui monte ore pari ad un massimo di n. 14 dovrà essere registrato e desunto da idonea documentazione (verbali, registri presenza, etc.), con remunerazione effettuata presumibilmente entro giorni n. 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

5. di individuare la copertura per l'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, pari ad € 339,07 (Euro Trecentotrentanove/07), a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto al Progetto "Smart Class" P01.12 "FSEPON 2014-2020: 10.8.6A-FESR-LO-2020-Smart class II ciclo" del Programma Annuale E.F. 2020;

6. di sollevare l'I.I.S.S. Vanoni gestore da qualsivoglia obbligo contabile in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni ad esso non imputabili. Il rapporto, oggetto dell'incarico, si sostanzia in una prestazione di natura occasionale e le prestazioni non costituiscono rapporto di impiego continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a tale momento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Silvio Catalini

firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione dell'incarico