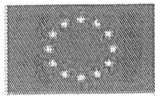


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"

Via Malagrida Padre Gabriele 3 -22017 Menaggio (CO)



E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)

[www.istitutovanonimenaggio.edu.it](http://www.istitutovanonimenaggio.edu.it) Cod. Fisc. 84004690131

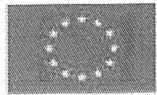
Titolo Progetto: "DIREZIONE VANONI" Codice Identificativo Progetto M4C111.4-2022-981-P-19662  
CUP G84D22007020006

- Al sito web istituzionale sezione Futura Pnrr
- All'albo on-line
- Alla sezione Amministrazione Trasparente
- Alla D.s.g.a. Colombini Roberta

Oggetto: Lettera di incarico D.S.G.A. per attività specialistiche di supporto tecnico/operativo al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C111.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa



e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

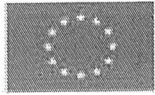
**VISTO** l'allegato 2- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - “Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 137.657,47;

**VISTA** la delibera di approvazione PTOF n. 111/2022 del 21/10/2022 aa. ss. 2022-23,2023-24, 2024-25 e successivi aggiornamenti;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);

**VISTO** le “istruzioni Operative” prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento



ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;

**VISTO** l'accordo di concessione del 27/02/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "DIREZIONE VANONI", CUP G84D22007020006, identificativo progetto M4C11.4-2022-981-P-19622 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - n. 22 del 19/04/2023 di approvazione del progetto "Direzione Vanoni" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C11.4-2022-981-P-19662;

**RICHIAMATO** il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RICHIAMATO** il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

**CONSIDERATO** che la D.S.G.A in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale di Porlezza a tempo indeterminato è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico indicato in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico alla DSGA in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 12 maggio 2023 di approvazione del progetto DIREZIONE VANONI" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C11.4-2022-981-P-19662;

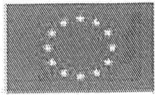
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3192/VI.1 del 6 maggio 2023, del relativo finanziamento (delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 110/2024 del 24 ottobre 2024 di aggiornamento PTOF per l'anno scolastico 2024/25;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** il Programma Annuale per l'anno finanziario 2024, delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 9 febbraio 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.124 del 26/11/2024 di approvazione al conferimento di incarico per attività del D.s.g.a. nell'ambito del progetto nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.s.g.a.);

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTO** il decreto Prot. 0007862/U del 20/11/2024 IV.5 relativo al subentro al Responsabile Unico del Progetto (RUP) dal 11 novembre 2024 da parte del Dirigente Scolastico Dott. PERTICARO Giuseppe a titolo non oneroso del progetto: Titolo progetto: DIREZIONE VANONI codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662 CUP: G84D22007020006 Importo finanziato: € 137.657,47; **PRESO ATTO** della disponibilità a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. 8109/II.6 del 28/11/2024;

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la contrattazione d'istituto vigente;

**CONSTATATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale

**CONSIDERATO** che tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**RICHIAMATO** il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 0008111/U d/II.6 del 28/11/2024;

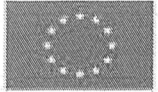
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Alla D.s.g.a. Colombini Roberta, D.s.g.a. a tempo indeterminato presso l'Istituto Superiore Statale "E. Vanoni" di Menaggio l'incarico indeterminato l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006.

La DSGA svolgerà attività specialistica tecnico operativa strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto nonché attività specialistica di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico nonché al conseguimento dei relativi target e milestone del progetto indicato in oggetto che prevede in particolare di:

- assicurare il necessario supporto al RUP per tutti gli adempimenti previsti dal progetto: rispetto norme ambientali, norme sulla sicurezza, tutela della salute, gestione del personale ATA coinvolto



- definire le procedure all'interno del progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- assicurare il coordinamento tra tutte le figure previste nel progetto
- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- controllare la documentazione di progetto
- acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- acquisire tutti gli atti, le informazioni e i documenti richiesti di volta in volta
- predisporre una banca dati telematica di tutti i dati e documenti previsti
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di indirizzo coinvolgendo anche le altre figure incaricate
- predisporre e monitorare il budget
- verificare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- coordinare gli atti procedurali

b. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

c. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;

e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 31/12/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM;

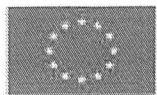
g. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 2.035,00 lordo dipendente importo inteso lordo dipendente, per un totale massimo di 100 ore, più oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, indpap), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time sheet che l'incaricato dovrà compilare e restituire al termine dell'incarico stesso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDI EUROPEI DI INVESTIMENTO PER IL FUTURO

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla D.S.G.A saranno acquisiti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Perticarò

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa

Firma incaricata per accettazione