



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"

Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539

E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it

www.istitutovanonimenaggio.edu.it

Cod. Fisc. 84004690131

-Al sito web istituzionale

-Albo on-line

-Al personale ATA interessato

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. (assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per la figura di supporto al progetto - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'allegato 2- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - “Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione Scolastica assegnataria di risorse pari ad € 137.657,47;

VISTA la delibera di approvazione PTOF n. 111/2022 del 21/10/2022 aa. ss. 2022-23,2023-24, 2024-25 e successivi aggiornamenti;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M.170/2022);

VISTO le “istruzioni Operative” prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti;

VISTO l'accordo di concessione del 27/02/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIREZIONE VANONI”, CUP G84D22007020006, identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19622 finanziato nell'ambito del

decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 51386 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti - n. 22 del 19/04/2023 di approvazione del progetto "Direzione Vanoni" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

RICHIAMATO il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 12 maggio 2023 di approvazione del progetto DIREZIONE VANONI" CUP G84D22007020006 Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19662;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3192/VI.1 del 6 maggio 2023, del relativo finanziamento (delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2023);

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 110/2024 del 24 ottobre 2024 di aggiornamento PTOF per l'anno scolastico 2024/25;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Programma Annuale per l'anno finanziario 2024, delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 9 febbraio 2024;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento Ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

RITENUTO che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale in servizio presso l'Istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico al personale ATA (assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio a valere sul progetto CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di

supporto per lo realizzazione dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Perticaro in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n. 1 fino ad un massimo di 3 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi (supporto a figure coinvolte nel progetto, gestione corretta iter documentale delle fasi progettuali, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

| PROGETTO | n. assistenti amministrativi | Totale ore richieste |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006 | n. 1 fino ad un massimo di 3 figure | Max 60 |

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma di maturità e/o laurea;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team per la realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all' effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR ;
- essere dipendente di questa amministrazione in servizio per tutta la durata del progetto;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e i seguenti titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| | punteggio | Punteggio massimo |
|---|----------------------------|-------------------|
| Titoli di studio | 110 e lode punti 10 | Max 10 |
| | 110 punti 8 | |
| Laurea quadriennale | 100<P<110 punti 7 | |
| | Altra votazione punti 6 | |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | punti 5 | |

| | | |
|---|--|---------|
| <u>Altri titoli di studio specifici</u> | | |
| Dottorato di ricerca; | punti 6 (si valuta un solo titolo) | Max 10 |
| Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; | punti 3 (si valuta un solo titolo) | |
| Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; | punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) | |
| Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 1,00 per ogni titolo) | punti 1,00 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico) | |
| c) Anzianità di servizio nella scuola | 1 punto per ogni anno | Max 10 |
| d) Partecipazione a corsi formazione PNRR o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (minimo 30 ore) | 0,5 punto per ogni corso | Max 10 |
| e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza) | 3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico | Max 15 |
| f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON/PNRR, progetti internazionali | 5 punti per esperienza | Max 15 |
| g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica | 5 punti per esperienza | Max 15 |
| h) Incarichi nell'organigramma d'istituto - incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA | 5 punti per ogni anno scolastico | Max 15 |
| Totale | | Max 100 |

-Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;

-Poiché le attività di supporto amministrativo-organizzativo-operativo-tecnico si estendono su più anni scolastici, nella selezione dei candidati verrà data precedenza ai docenti a tempo indeterminato. A tal fine verranno redatte graduatorie distinte per il personale a tempo indeterminato (con precedenza) e per il personale a tempo determinato.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale il personale Assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e i gruppi di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire e caricare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici nella piattaforma PNRR FUTURA.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del 6/12/2024**, tramite il proprio indirizzo email:

nome.cognome@istitutovanonimenaggio.edu.it all'indirizzo: cois00100g@istruzione.it , indicando per oggetto: Avviso interno per la selezione del personale ATA- Titolo Progetto: CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e griglia di autovalutazione, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute compilato apposita dichiarazione senza stilare alcuna graduatoria.
2. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto superiore Statale "E. Vanoni" di Menaggio (CO).
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
8. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
9. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria aggiuntiva all'orario d'obbligo da liquidare è quella prevista nella tabella E 1.7-scuola del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Area- Assistenti -Assistente amministrativo € 15,95 ora (lordo dipendente); € 21,17 ora (Lordo Stato).

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale, spese anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per 31 dicembre 2024, salvo proroghe ministeriali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; inoltre è opportuno ricordare che, se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Perticaro dirigenteperticaro@istitutovanonimenaggio.edu.it numero di telefono 0344 32539.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell'Istituto Superiore Statale “E. Vanoni” di Menaggio (CO) è rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente pro-tempore Dott. Giuseppe Perticaro.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.r.l., rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di amministratore unico, con sede legale in via XXV Aprile n.12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale www.istitutovanonimenaggio.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Peticaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dall'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione e griglia di autovalutazione



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "EZIO VANONI"
Via Malagrida P. Gabriele, 3 – 22017 Menaggio (CO)-034432539
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it
Cod. Fisc. 84004690131

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "E. Vanoni"
di Menaggio (CO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. (assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni" di Menaggio per la figura di supporto al progetto

- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a

_____ prov. _____ il

_____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____ Via/piazza

_____ n. civ. _____

In qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato/determinato dal _____
al _____ presso l'ISS "Vanoni" di Menaggio (CO)

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto
- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006

In particolare, si candida per la seguente attività e ruolo:

- Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi (supporto a figure coinvolte nel progetto, gestione corretta iter documentale delle fasi progettuali, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

| progetto | n. assistenti amministrativi | Ore totali |
|---|------------------------------|------------------------|
| CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-19662 Titolo Progetto: DIREZIONE VANONI - CUP G84D22007020006 | n. _____ figura | n. _____ Max 60 |

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

4. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sì a quali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall' art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell' art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l' esercizio dell' incarico;
11. possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]
12.
.....
[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell' Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell' incarico da affidare].

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.
Inoltre, si allega la griglia di autovalutazione

Luogo e data

Firma del Partecipante

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

| | Punteggio | Punteggio massimo | Autovalutazione | Punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico/commissione |
|---|------------------------------|-------------------|-----------------|---|
| Titoli di studio | 110 e lode punti 10 | Max 10 | | |
| Laurea quadriennale e/o | 110 punti 8 | | | |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | 100<P<110 punti 7 | | | |
| | Altra votazione punti 6 | | | |
| | punti 5 | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|--|
| <p><u>Altri titoli di studio specifici</u></p> <p>Dottorato di ricerca;</p> <p>Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale;</p> <p>Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale;</p> <p>Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 1,00 per ogni titolo)</p> | <p>punti 6 (si valuta un solo titolo)</p> <p>punti 3 (si valuta un solo titolo)</p> <p>punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli)</p> <p>punti 1,00 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)</p> | <p>Max 10</p> | | |
| <p>c) Anzianità di servizio nella scuola</p> | <p>1 punto per ogni anno</p> | <p>Max 10</p> | | |
| <p>d) Partecipazione a corsi formazione PNRR o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (minimo 30 ore)</p> | <p>0,5 punti per ogni corso</p> | <p>Max 10</p> | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza) | 3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico | Max 15 | | |
| f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON/PNRR, progetti internazionali | 5 punti per esperienza | Max 15 | | |
| g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica | 5 punti per esperienza | Max 15 | | |
| h) Incarichi nell'organigramma d'istituto - incarichi specifici e posizioni economiche per il personale ATA | 5 punti per ogni anno scolastico | Max 15 | | |
| Totale | | Max 100 | | |

Luogo e data

Firma del Partecipante
