



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## Progetto PON “Fuoriprogramma” 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 – CUP G65B17000180007

**Oggetto: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di tutor nel progetto PON “Fuoriprogramma”- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 - CUP G65B17000180007 modulo II.1 Contacantando 1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M20P001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 - “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Visto l’Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”- Fondi strutturali Europei Programma Operativo Nazione PON “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo);
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visto che ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



**Progetto PON “Fuoriprogramma”**  
**10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 – CUP G65B17000180007**

del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017: gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017);

- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 18 del 11.04.2017) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 17 del 24.03.2017) di adesione all'avviso pubblico /1953 del 21.02.2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;
- Vista la candidatura dell'I.I.S.S. Ezio Vanoni n. 36055 con il progetto “Fuoriprogramma”, presentato a valere sull’avviso pubblico 1953 del 21.02.2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

N	Tipologia modulo	Titolo modulo	Costo
I-1	Lingua madre	Notiziando 1	€ 5.682,00
I-2	Lingua madre	Notiziando 2	€ 5.082,00
II-1	Matematica	Contacantando 1	€ 5.682,00
II-2	Matematica	Contacantando 2	€ 5.682,00
III-1	Scienze	Ci vuole un fisico bestiale 1	€ 5.682,00
III-2	Scienze	Ci vuole un fisico bestiale 2	€ 5.682,00
IV-1	Lingua straniera	Let's open the door! 1	€ 5.682,00
IV-2	Lingua straniera	Let's open the door! 2	€ 5.682,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 44.856,00</b>

- Vista l’autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/200 del 10/01/2018;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.856,00;
- Vista la delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 04/02/2016 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON (specificati nel paragrafo 3), come prescritto dalla Linee Guida prot. 1588 del 13 gennaio 2016 (pag. 49) e ai sensi dell’art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto “**Fuoriprogramma**”, adottata in data 24/01/2018 prot. n. 466/U II.5, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- Vista la delibera n. 51 del Consiglio di Istituto del 16/03/2018 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 466/U II.5 del 24/01/2018;
- Vista la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 20.02.2018 di approvazione del progetto “Fuoriprogramma” 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207, approvato con lettera di autorizzazione del 10.01.2018;
- Viste le comunicazioni interne:
  - Comunicazione n. 221 del 08.02.2018 - “incontro per progetti PON”;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## Progetto PON “Fuoriprogramma” 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 – CUP G65B17000180007

- Comunicazione n. 233 del 15.02.2018 – “invio candidature per progetti PON “Più ci siamo, + C6” e “Fuoriprogramma” e relativi allegati,
- Visto il verbale n. 1 dell'incontro del 15.02.2018 del Gruppo di lavoro per l'avvio del PON “Fuoriprogramma” 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 – CUP G65B17000180007,
- Vista la candidatura pervenuta in qualità di esperto del prof. Gilberto Salvi (1090/VIII.2 del 16.02.2018), in servizio a T.I. presso l'I.I.S.S. “Vanoni” di Menaggio (CO), relativa al modulo “Contacantando 1”,
- Constatato il possesso delle competenze professionali e i requisiti richiesti, in quanto docente di matematica,
- Visto il CV del prof. Gilberto Salvi Rose, da cui risulta il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze professionali richieste per svolgere la funzione di tutor,
- Verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità ad assumere l'incarico,
- Vista la delibera n. 13 del collegio docenti del 20.02.2018 di designazione del tutor,
- Visti gli atti in possesso della scuola;

### NOMINA

in qualità di **TUTOR** il seguente docente nel sotto elencato modulo e per il numero di ore indicato:

DOCENTE INCARICATO	TITOLO MODULO	N° ore incarico	Costo orario
GILBERTO SALVI	<i>Contacantando 1</i>	30	€ 30,00

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Coadiuvare l'esperto/i nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo affidato;
  - Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
  - Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
  - Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con l'esperto/i;
  - Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi, in collaborazione con l'esperto/i e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
  - Documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto/i, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà:

- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## **Progetto PON “Fuoriprogramma”** **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-207 – CUP G65B17000180007**

- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto/i, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Il tutor selezionato si impegna a partecipare ad incontri per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Relativamente ai compensi, specificati nelle tabelle, si precisa quanto segue.

Il compenso orario, specificato in tabella, deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al docente tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Menaggio, 18 marzo 2018

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993